**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

**КОРОЛЁВА ЮЛИЯ ИГОРЕВНА**

**ОГРНИП: 312222530000011, ИНН: 222506853534**

УТВЕРЖДАЮ

ИП Королёва Ю.И.

приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2025

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников**

**ИП Королёвой Ю.И.**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее - Порядок) Индивидуального предпринимателя Королёвой Юлии Игоревны (далее - ИП) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся ИП.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся, осваивающих образовательную программу дошкольного образования.**

2.1. Перевод воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию (далее - ДОО), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности ИП, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую ДОО, родители (законные представители): осуществляют выбор принимающей ДОО; - обращаются в ДОО с письменным заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в другое ДОО.

2.3.1. В заявлении об отчислении воспитанника в порядке перевода родители (законные представители) указывают:

* фамилию, имя, отчество воспитанника;
* дата рождения воспитанника;
* направленность группы;
* наименование принимающей ДОО.

2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, ИП в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ДОО.

2.3.3. ИП выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка под роспись.

2.4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ИП, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. О предстоящем переводе ИП в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения о прекращении деятельности ИП, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление может содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее ДОО.

2.4.2. О причине необходимости перевода воспитанников ИП обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление, на своем официальном сайте сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии, в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензии сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Алтайского края решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.3. ИП может направить в муниципальный орган управления образованием информацию о списочном составе воспитанников, с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для перевода воспитанников в другие ДОО.

2.4.4 ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от муниципального органа управления образованием информацию о ДОО, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников ИП, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающие ДОО. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего ДОО;

- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;

- возрастную категорию воспитанников;

- направленность группы;

- количество свободных мест.

2.4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ИП издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающие ДОО с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности ИП, аннулирования лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемые ДОО, родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.7. ИП передает в принимающие ДОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела и медицинские документы воспитанников.

2.5. Перевод воспитанников из других ДОО по инициативе родителей (законных представителей):

2.5.1. При зачислении воспитанника, в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомить исходную ДОО о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника к ИП.

2.5.2. Родителями (законными представителями) воспитанника предоставляется ИП личное дело, медицинские документы и заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5.3. После приема заявления, личного дела и медицинских документов воспитанника ИП заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора, издает приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода из ДОО.

2.5.4. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОО, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.5.5. ИП формирует личные дела воспитанников.

2.6. Перевод воспитанников ИП осуществляется:

* в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, а именно лишь в интересах воспитанника в другую возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника или возрастную группу на год старше при наличии свободных мест.

2.7. Основанием для перевода является согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа ИП. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы посещающей (из какой возрастной группы в какую).

**3 .Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются ИП в связи с отчислением воспитанника:

- в связи с получением образования (завершения обучения);

- досрочно в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую ДОО;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ИП, в том числе в случае ликвидации/смерти ИП.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ИП об отчислении воспитанника. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа ИП об отчислении воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИП, прекращаются с даты его отчисления ИП.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника ИП по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ИП.

3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении воспитанника родителям (законным представителя) ИП выдает личное дело воспитанника и медицинские документы (при наличии).

**4. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его ИП.

5.2. Текст настоящего Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников размещению на официальном сайте ИП в сети Интернет.

5.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.