

## ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящая Политика конфиденциальности и обработки персональных данных («Политика») действует в отношении всей информации, включая персональные данные, размещенной на сайте <http://bambinisad22.ru>.

Пользователь обязан полностью ознакомиться с настоящей Политикой до осуществления каких-либо действий на Сайте. Осуществление Пользователем на Сайте действий, в том числе, но не ограничиваясь, оставление отзывов о работе детского сада «Bambini», направление Администрации вопроса, означает полное и безоговорочное принятие Пользователем настоящей Политики конфиденциальности.

Если Пользователь не согласен с условиями Политики, ему следует незамедлительно прекратить любое использование Сайта.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике применяются следующие термины и определения:

**1.1. Администрация** - индивидуальный предприниматель Королёва Юлия Игоревна, действующая на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии 22 № 0023579989, выданного 26 октября 2012 г. ОГРНИП 31222253000011 ИНН 222506853534.

**1.2. Пользователь** – любое физическое лицо, использующие Сайт, размещенный по адресу: <http://bambinisad22.ru>.

**1.3. Личный кабинет** - специальный раздел Сайта, в котором содержится информация о Пользователе (включая его персональную информацию) и его взаимодействии с Сайтом.

**1.4. Сайт** – сайт в сети Интернет <http://bambinisad22.ru>, предназначенный для предоставления Пользователям информации о деятельности детского сада «Bambini». Сайт обеспечивает выполнение следующих основных функций: предоставление возможности оставлять и изучать отзывы о работе детского сада «Bambini», направлять вопросы и изучать ответы на вопросы о работе детского сада «Bambini», предоставление для зарегистрированных Пользователей доступа к видеотрансляции из детского сада «Bambini» и иные функции. Исключительные права на Сервис принадлежат Администрации.

**1.5. Учетная запись (Аккаунт)** – запись в базе данных Сайта, подтверждающая регистрацию Пользователя, открывающая ему доступ в Личный кабинет и дающая ему возможность использования определенных функциональных возможностей Сайта посредством использования уникального сочетания имени и пароля.

**1.6. Договор об оказании услуг по образовательным программам дошкольного образования** – договор, заключаемый между Администрацией и физическими лицами («Заказчиками»), в соответствии с которым Администрация обязуется оказать Заказчику образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также оказывать услуги по питанию, уходу и присмотру за ребенком Заказчика.

### 2. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**2.1.** Пользователь дает согласие Администрации на обработку своих персональных данных в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» с учетом изменений и дополнений.

**2.2.** Оператором обработки персональных данных Пользователя является Администрация.

**2.3.** Согласие дано Пользователем свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие является конкретным, информированным и сознательным. Пользователь обязан не предоставлять Администрации данные, касающиеся его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также информацию, составляющую врачебную тайну.

**2.4.** Перечень персональных данных Пользователя, на обработку которых дается согласие:

2.4.1. Фамилия, Имя, Отчество Пользователя;

2.4.2. Пол Пользователя;

2.4.3. Адрес электронной почты Пользователя;

2.4.4. Номер телефона Пользователя;

2.4.5. Изображение Пользователя;

2.4.6. Любые иные данные, которые могут быть получены Администрацией, в т.ч. любые данные, касающиеся использования Сайта Пользователем, включая его поведение на Сайте, оставляемые им комментарии, клики и проч.

2.5. Перечень действий с персональными данными Пользователя и способов их обработки: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными Пользователя, включая, но не ограничиваясь, следующее: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в т.ч. путем размещения на сайте в разделах «Вопрос-ответ», «Отзывы»), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

### **3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Цели обработки персональных данных Пользователя включают следующее:

3.1.1. Выполнение Администрацией обязательств перед Пользователем, в т.ч. по Договорам об оказании услуг по образовательным программам дошкольного образования;

3.1.2. Продвижения услуг Администрации посредством Сайта или в иных формах, в т.ч. посредством размещений Администрацией (или от ее имени) на Сайте сообщений рекламно-информационного характера, содержащих сведения о вопросах Пользователя, ответах Администрации на вопросы Пользователей, отзывах Пользователей;

3.1.3. Клиентская поддержка в виде предоставления Пользователям ответов на поставленные вопросы, публикации отзывов и т.д.;

3.1.4. Организация оказания Услуг на основании Договора об оказании услуг по образовательным программам дошкольного образования;

3.1.5. Контроль удовлетворенности Пользователя;

### **4. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4.2. В отношении персональной информации сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

4.3. Администрация вправе передать персональную информацию пользователя третьим лицам в следующих случаях:

4.3.1. Пользователь выразил свое согласие на такие действия;

4.3.2. Вопрос или Отзыв Пользователя публикуется на Сайте для предоставления информативного ответа или доведения для сведения других Пользователей;

4.3.3. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;

4.3.4. В целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Администрации или третьих лиц в случаях, когда пользователь нарушает действующее законодательство.

4.3.5. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

4.5. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

4.6. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

### **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

### **5.1. Пользователь обязан:**

5.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Сайтом и исполнения Договора об оказании услуг по образовательным программам дошкольного образования.

5.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

### **5.2. Администрация сайта обязана:**

5.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 3 настоящей Политики.

5.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 4.2. и 4.3. настоящей Политики.

5.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

5.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

## **6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Срок согласия: согласие действует в течение 20 (двадцати) лет с даты последнего случая использования Сайта Пользователем.

**6.2.** Способ отзыва согласия: отзыв согласия осуществляется посредством направления письменного документа, содержащего информацию об отзыве, по юридическому адресу Администрации

**6.3.** Администрация обязуется обеспечить соответственно:

6.3.1. Конфиденциальность персональных данных Пользователя;

6.3.2. Безопасность персональных данных Пользователя при их обработке в соответствии с требованиями законодательства России;

6.3.3. Выполнение всех требований к защите обрабатываемых персональных данных Пользователя, предусмотренных в статье 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (с учетом изменений и дополнений) и принятыми в соответствии с ним подзаконными актами.

**6.4.** Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя.

**6.5.** Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.